

Lic. Rodrigo Espinosa Mota

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO

1999 – 2003

LICENCIADO EN ECONOMÍA

CÉDULA PROFESIONAL NÚMERO 5912449

EXPERIENCIA LABORAL

Saque y Pague - Líder de Operaciones (empresa de cajeros automáticos)

07 de noviembre de 2022 – 06 de noviembre de 2023

Actividades generales:

- Conciliación diaria de cajeros automáticos.
- Elaboración de reportes transaccionales para la Dirección (Cash In Cash out).
- Liquidación de las transacciones de los cajeros automáticos con la cámara de compensación PROSA.
- Programación de dotaciones de efectivo a los cajeros automáticos (pronóstico de efectivo).
- Integración de reportes regulatorios para Banco de México (BANXICO).
- Logística para instalación y desinstalación de cajeros automáticos.
- Seguimiento a las migraciones del sistema operativo Windows 7 a Windows 10.

Logros: Migración del sistema operativo Windows 7 a Windows 10 a 280 cajeros automáticos del Banco del Bienestar de enero a julio de 2023.

Banco del Bienestar

Dirección General de Banca Social – Dirección de Sucursales

Ejecutivo de Proyecto A

16 de agosto de 2019 – 31 de julio de 2022

Actividades generales:

- Líder de proyecto para la sustitución de cajeros automáticos.
- Apoyo en la revisión del proceso de licitación para la adquisición de 2700 cajeros automáticos en conjunto con SEDENA y BANJERCITO.
- Elaboración y seguimiento de minutas de reuniones de trabajo.
- Validación y seguimiento de la habilitación de los cajeros automáticos.
- Seguimiento diario a las incidencias en los cajeros automáticos.
- Integración de información para los Avisos que solicita la Comisión Nacional Bancaria y de Valores y Banco de México.
- Validación de los servicios de monitoreo, mantenimientos preventivos y/o correctivos para la facturación del servicio.

Logros: Implementación a nivel nacional de 700 cajeros automáticos del Banco del Bienestar.

Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

Órgano Interno de Control en la Alcaldía Magdalena Contreras

Subdirector de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno

16 de marzo al 30 de junio de 2019

Actividades generales:

- Realización de las Auditorías, Supervisiones y Controles Internos.
- Revisión de las bases de los procedimientos de licitaciones públicas.
- Vigilar el cumplimiento de las observaciones y recomendaciones por los diferentes órganos fiscalizadores.
- Atención de los requerimientos de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.